

DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ

**ÖZEL GÜVENLİK İHALE
ŞARTNAMESİ**

2027

1. Taraflar

Bu Şartnamede, teklif isteyen taraf; Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Hizmet İhracatçıları Birliği (HİB), İstanbul İhracatçı Birlikleri (İİB), İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB) ve İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri (İTKİB) Genel Sekreterliklerinden oluşan **Dış Ticaret Kompleksi (DTK)**'de yerleşik **Birlikler** adına TİM olarak anılacaktır. Teklif veren taraf ise bu Şartnamede **İSTEKLİ** olarak tanımlanacaktır.

2. İşin Yeri, Zamanı ve Konusu

Söz konusu hizmet, İşveren tarafından işletilmekte olan Dış Ticaret Kompleksi, Yenibosna Merkez Mahallesi, Sanayi Caddesi, Yenibosna – Bahçelievler / İstanbul adresinde bulunan tesis içerisinde yürütülecektir. Hizmet, haftanın 7 (yedi) günü (Pazartesi – Pazar) 24 saat esasına göre, EK-1' de belirtilen zaman dilimlerine uygun olarak verilecektir.

İşbu Şartnamenin konusu; Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği (HİB), İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İİB), İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İMMİB) ve İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri Genel Sekreterliği (İTKİB) tarafından işletilen **Dış Ticaret Kompleksi** sınırları içerisindeki işyerleri, bina, tesis, demirbaş, mal varlıkları ve bu alanlarda bulunan kişilerin; tesis dışından veya içinden gelebilecek her türlü tehdide karşı, **5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu** hükümleri çerçevesinde korunması, izlenmesi ve kontrol edilmesi, gerekli hallerde ilgili kolluk kuvvetleri veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak müdahalenin gerçekleştirilmesi amacıyla, güvenlik hizmetlerinin TİM'in talimatları doğrultusunda İSTEKLİ tarafından yerine getirilmesi hususlarını kapsar.

“İşbu Şartname, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmayıp, 5910 Sayılı Türkiye İhracatçılar Meclisi ile İhracatçı Birliklerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.”

3. Tanımlar ve Kapsamlar

3.1. Güvenlik ve Gözetim Hizmeti; bina sınırları içerisinde bulunan mal varlıklarının ve bu alanlarda bulunan kişilerin, tesis dışından veya içinden gelebilecek her türlü tehdide karşı, ilgili yasa hükümleri çerçevesinde korunması, izlenmesi ve kontrol edilmesi faaliyetlerini kapsar. Gerekli görülen durumlarda, en yakın kolluk kuvvetleri veya ilgili kamu ve özel kuruluş sistemleri devreye alınarak müdahale sağlanacaktır. Bu hizmet, işbu şartnamede bundan böyle “HİZMET” olarak anılacaktır.

Sözleşme konusu Hizmet, vaziyet planı kapsamındaki TİM tesislerinde verilecektir. Hizmet kapsamına dâhil binalara sonradan yapılacak ek alanlar, tesis doluluk oranındaki artışlar veya işletme ihtiyaçlarındaki değişiklikler gibi durumlar ortaya çıkması hâlinde, ilgili düzenlemeler tarafların karşılıklı mutabakatı ile yazılı olarak yeniden yapılacaktır.

İşverenin “TİM-HİB-İİB-İMMİB-İTKİB Dış Ticaret Kompleksi” isimli tesislerinde, İSTEKLİ tarafından yürütülecek Güvenlik Hizmeti, bu Şartnamede belirtilen usul, esas ve sorumluluklar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Tanımlar:

- **Dış Mekân (SAHA):** Hizmetin verileceği tüm açık alanları ifade eder. Bundan böyle SAHA olarak anılacaktır.
- **İç Mekân (BİNA):** Hizmetin verileceği tüm kapalı alanları ifade eder. Bundan böyle BİNA olarak anılacaktır.
- **Tesis (TESİS):** Hizmetin verileceği tüm açık ve kapalı alanların genelini ifade eder. Bundan böyle TESİS olarak anılacaktır.
- **Hizmet Ekipmanları (EKİPMAN):** Hizmetin yürütülmesi sırasında kullanılacak tüm araç, gereç, cihaz ve donanımları ifade eder. Bundan böyle EKİPMAN olarak anılacaktır.

4. Teklif Mektubu Hazırlama

4.1. İSTEKLİ, işbu Şartnamede detayları belirtilen Güvenlik Hizmeti kapsamında, 1 Proje Sorumlusu, 20 Özel Güvenlik Görevlisi ve 4 Resepsiyonist (bayan) personel olmak üzere toplam 25 personel için fiyatlandırma yaparak teklif verecektir. İSTEKLİ, toplam teklif bedelini rakam ve yazı ile belirterek imzalı teklif mektubunu, İSTEKLİ 'ye ait imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte kapalı zarf içinde sunacaktır. Zarfın üzerine İSTEKLİ'nin adı, unvanı ve teklif konusu yazılacak, zarfın kapatma kısmı İSTEKLİ tarafından imzalanacaktır. Teklifler en geç **12.11.2026 Perşembe günü, saat 12:00'e kadar** aşağıda belirtilen adrese elden veya kargo yoluyla teslim edilecektir:

Yenibosna Merkez Mahallesi, Sanayi Caddesi, Dış Ticaret Kompleksi, B Blok, 2. Kat, Evrak Kayıt Birimi – Bahçelievler / İstanbul

Kargo ile yapılacak gönderimlerde yaşanabilecek gecikme, yanlış adrese teslim veya benzeri durumlardan İSTEKLİ sorumludur. Belirtilen tarih ve saatten sonra ulaşan teklifler kesinlikle değerlendirilmeyecektir.

Teklif İçeriği:

1. Fiyat Teklifi (Ek-2'deki tabloya uygun olarak hazırlanmış)
2. İş Örnekleri ve Referans Listesi
3. Faaliyet Belgesi
4. Vergi Levhası
5. İmza Sirküleri
6. Vergi Dairesi ve SGK'dan alınmış Borcu Yoktur Yazısı
7. Teminat Mektubu
8. Taahhütname Belgesi
9. İhale Şartnamesi'nin tüm maddelerinin kabul edildiğine dair firma kaşesi ve imzası

4.2. Teklifte yer alan tüm fiyatlar **KDV hariç** olarak belirtilecektir.

4.3. Teklif mektubu birden fazla sayfadan oluşuyorsa, her sayfa firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

4.4. İlgili mevzuatta belirtilen mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında, İSTEKLİ; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde, işin gerektirdiği tüm yasal bildirimleri ve başvuruları ilgili mercilere yapacak ve bu süreç hakkında TİM'i bilgilendirecektir.

5. Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda belirtilen kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak teklif veremezler. Bu kişiler tarafından teklif verilmiş olması hâlinde, teklifleri değerlendirmeye alınmaz; teklifin kabul edilip satın alma kararı alınmış olması durumunda ise karar iptal edilir.

- 5.1. TİM veya Birlik Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu'nda görev alan üyeler ile TİM/Birlik personeli,
- 5.2. TİM/Birlikten ayrılmış personel ile Yönetim veya Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış kişiler, ayrıldıkları tarihten itibaren üç (3) yıl süreyle,
- 5.3. Yukarıda belirtilen (5.1) ve (5.2) bentlerinde sayılan kişilerin eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- 5.4. Bu bentlerde belirtilen kişilerin ortak, yönetici veya temsilcisi oldukları tüzel kişilikler,
- 5.5. Daha önce kendisine iş verildiği hâlde usulüne uygun olarak sözleşme imzalamayan istekliler ile, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçen veya mücbir sebepler dışında taahhütlerini sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen istekliler,
- 5.6. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlar gereğince yasaklanmış olan kişiler ve tüzel kişilikler.

6. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardan herhangi birinde bulunan istekliler, bu durumlarının tespiti halinde ihale dışı bırakılacaktır.

- 6.1. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunan istekliler,
- 6.2. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunan istekliler,
- 6.3. İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içerisinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giymiş olan istekliler.

7. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Firma Seçim Kriterleri

- 7.1. Teklifler, TİM Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlik temsilcilerinden oluşturulacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- 7.2. Değerlendirme sürecinde; tekliflerin uygun fiyat kriteri ile isteklinin benzer işlerde sahip olduğu tecrübe ve hizmet kalitesi dikkate alınacaktır.
- 7.3. Değerlendirme sonuçları, isteklilere yazılı olarak bildirilecektir.
- 7.4. İstekliler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında herhangi bir alım kararı verilmemesi durumunda, TİM'den hiçbir ad altında tazminat, hak veya sair talepte bulunamayacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

8. İhaleden Vazgeçme

- 8.1. TİM, gerekli gördüğü hallerde ihaleyi yapmama veya iptal etme hakkına sahiptir.

8.2. İstekliler, TİM'in herhangi bir nedenle ihaleyi gerçekleştirmemesi veya iptal etmesi durumunda, bu sebeple TİM'den hiçbir ad altında tazminat, hak veya sair talepte bulunamayacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

9. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Şartname'den ve İstekli ile imzalanacak sözleşmeden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Tahkim Merkezi yetkilidir.

10. Teminat

10.1. İstekli, sözleşmenin imzalanmasını takiben, teklif ettiği toplam bedel üzerinden yıllık cironun %10'u tutarında, kat'i ve süresiz banka teminat mektubunu TİM'e teslim edecektir.

10.2. İstekli, teklif dosyası kapsamında, teklif ettiği toplam bedel üzerinden yıllık cironun %5'i tutarında geçici teminat mektubunu da TİM'e sunacak

11. Taahhütname

11.1. İstekli, Teknik ve Teklif Şartnamesi'ni tamamen kabul ettiğini beyan eden, antetli kâğıda düzenlenmiş, ıslak imzalı ve kaşeli taahhütnameyi teklif mektubu ile birlikte ibraz etmek zorundadır.

11.2. İstekli, Teknik ve Teklif Şartnamesi'nde belirtilen yükümlülükleri ihlal etmesi durumunda, TİM'in bir aylık fatura tutarı üzerinden %10 oranında cezai kesinti uygulama hakkını peşinen kabul ve taahhüt eder.

12. Hizmet Süresi

12.1. İmzalanacak Güvenlik Hizmet Sözleşmesi, imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olup, Teknik, Teklif ve Sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla 1 (bir) yıl süreyle geçerli olacaktır.

12.2. TİM'in sunulan hizmetten memnun kalması ve İstekli'nin sürenin uzatılmasını talep etmesi halinde, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) yıl süreyle uzatılabilecektir.

13. Gizlilik

13.1. İSTEKLİ, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında TİM'e ilişkin edindiği her türlü bilgi, belge ve veriyi gizli tutmayı kabul eder. Bu gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin sona ermesinden sonra da süresiz olarak devam eder.

13.2. Bu gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesiyle birlikte, hukuki düzenlemeler çerçevesinde İSTEKLİ tarafından görevlendirilen çalışanlara, serbest çalışanlara, alt yüklenicilere ve üçüncü kişilere de sirayet eder. İSTEKLİ, bu kişilerin de aynı gizlilik yükümlülüklerine uymasını sağlamakla yükümlüdür.

13.3. İSTEKLİ'nin gizlilik yükümlülüğüne aykırı hareket etmesi halinde, TİM'e her bir ihlal için derhal muaccel hale gelecek cezai şart bedelini ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu cezai şartın ödenmesi, İSTEKLİ'nin gizlilik yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Ayrıca,

TİM'in ve üçüncü kişilerin bu ihlal nedeniyle uğradığı tüm zararların ayrıca tazmin edilmesi hakkı saklıdır.

14. İmzalanacak Sözleşmeye İlişkin Hükümler: (Sözleşme süresi ve Fesih)

14.1. Sözleşme, **01.01.2027** tarihinde yürürlüğe girecek olup, **31.12.2027** tarihinde sona erecektir.

14.2. Yukarıda belirtilen sözleşme süresine ve fesih sürelerine rağmen, TİM, sözleşmeyi bir (1) ay önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

14.3. Aşağıda belirtilen durumların ortaya çıkması halinde, TİM sözleşmeyi ihbarsız ve derhal feshedebilir:

- **İSTEKLİ**, yazılı olarak uyarılmasına rağmen sözleşmede belirtilen hizmetleri gereği gibi yerine getirmezse,
- **İSTEKLİ** hakkında iflas davası açılması, iflas talepli icra takibi yapılması, konkordato başvurusunda bulunulması, çok sayıda icra takibine muhatap olunması, ödemelerini tatil etmesi, istihdam ettiği personelin işçilik alacaklarını, SGK primlerini ödememesi veya borçları nedeniyle TİM'e haciz müzekkeresi/ihbarnamesi gönderilmesi gibi mali güvenilirliğini ortadan kaldıran durumların meydana gelmesi,
- **İSTEKLİ'nin**, üçüncü kişilerden alınan hizmetlerden izinsiz veya haksız şekilde gelir elde ettiğinin tespit edilmesi.
- Özel güvenlik faaliyet izin belgesinin iptali

TİM'in ihbarsız fesih hakkını kullanması halinde, **İSTEKLİ**, TİM'in yazılı talebi doğrultusunda, sözleşme kapsamındaki hizmetleri en fazla bir (1) ay daha, mevcut sözleşme şartları çerçevesinde sürdürmekle yükümlüdür.

14.4. **İSTEKLİ**, sözleşmenin sona ermesi halinde, devam eden veya tamamlanmamış hizmetleri eksiksiz şekilde tamamlamakla yükümlüdür.

15. Genel Hükümleri

15.1. Sözleşmenin herhangi bir maddesinin hukuken geçersiz olması veya geçersiz hale gelmesi, diğer maddelerin geçerliliğini etkilemez. Geçersiz hale gelen madde, taraflarca sözleşmenin ekonomik amacına en yakın hükümle değiştirilecektir.

15.2. Taraflar arasında doğabilecek her türlü uyuşmazlıkta, TİM'in defter kayıtları, belgeleri ve elektronik (bilgisayar) kayıtları kesin delil olarak kabul edilecektir.

15.3. Taraflar, sözleşmede belirtilen adreslerin yasal tebligat adresi olduğunu kabul ederler. Adres değişiklikleri noter kanalıyla yazılı olarak bildirilmedikçe, bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

15.4. Taraflar arasındaki tüm ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, çözüm mercii olarak İstanbul Tahkim Merkezi (ISTAC) münhasıran yetkilidir.

15.5. Sözleşmeden doğacak her türlü damga vergisi, resim ve harç bedelleri **İSTEKLİ** tarafından karşılanacaktır.

16. Kullanılacak Malzeme, Ekipman ve Mahaller

16.1. Hizmetin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulacak kullanma suyu, elektrik ve doğalgazın temini İŞVEREN'in sorumluluğundadır.

16.2. İSTEKLİ, sözleşme süresince hizmet vereceği tesiste görev alacak personelin kullanacağı teçhizat ve donanımı (örneğin: cop, kelepçe, el feneri vb.) temin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

16.3. İSTEKLİ, tesise giriş yapan araçların güvenliğinin sağlanması amacıyla araç altı görüntüleme cihazını tesis bünyesinde bulundurmak ve çalışır durumda tutmakla yükümlüdür.

16.4. YÜKLENİCİ, İŞVEREN'e ait olarak tanımlanan ekipmanı, TİM ile yapılacak ayrı bir teslim protokolü kapsamında üzerine alacak ve sözleşme süresi sonunda TİM'e eksiksiz, çalışır ve hasarsız şekilde geri teslim edecektir.

16.5. İSTEKLİ, hizmetin yürütülmesi için gerekli olan telsiz iletişim sistemini, tesis kapsamında yeterli sayıda bulundurmak ve maliyetini kendisi karşılamakla yükümlüdür.

16.6. İSTEKLİ, hizmet süresince tesis genelinde devriye faaliyetlerinin takibi için Devriye Tur Kontrol Sistemini kurmak, işler halde bulundurmak ve maliyetini kendisi karşılamakla yükümlüdür.

17. Görev Noktaları ve Olağan Üstü Durum Planları

17.1. İSTEKLİ, TİM tarafından belirlenen noktalarda güvenlik hizmeti verecektir.

17.2. Aşağıda belirtilen olağanüstü durumlara ilişkin acil durum ve müdahale planları, İSTEKLİ tarafından hazırlanarak TİM'e teslim edilecektir. Ayrıca, söz konusu planlar doğrultusunda İşveren personelinin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanacak bilgi notu da İSTEKLİ tarafından hazırlanarak TİM'e sunulacaktır. Olağanüstü durum planları en az aşağıdaki başlıkları kapsayacaktır:

- Terör eylemlerine karşı alınacak önlemler
- Rehin alma olaylarına karşı yapılacak müdahale planı
- Sabotaj ve baskınlara karşı güvenlik tedbirleri
- Doğal afet durumlarında uygulanacak acil eylem planı
- Bombalı saldırılara karşı korunma ve tahliye prosedürleri
- Kaza ve benzeri olaylarda yapılacak ilk müdahale ve bilgilendirme süreci

18. Personel

18.1. İSTEKLİ tarafından çalıştırılacak personel, özel güvenlik alanında gerekli tüm eğitimleri almış, 5188 sayılı Kanun hükümlerine uygun kişilerden oluşacaktır. Çalıştırılacak personel sayısı ve konumlandırmaları EK-1'de belirtilen şekilde olacak ve her koşulda hizmetin aksamasına mahal verilmeyecektir. Personel sayısı, görev tanımları, nöbet çizelgeleri, görev talimatları, referans bilgileri, kullanılan form ve kayıtlar ile organizasyon yapısı TİM'in onayına sunulacaktır. İSTEKLİ organizasyonundaki İşletme Sorumlusu, TİM'in yazılı onayı alınmaksızın değiştirilemez. TİM'in uygun bulmadığı personel, en geç 24 (yirmi dört) saat içinde değiştirilecektir. Hizmet kapsamındaki değişiklikler veya operasyonel gereklilikler nedeniyle personel sayısında yapılacak değişiklikler, tarafların yazılı mutabakatı ile gerçekleştirilecektir.

18.2. İSTEKLİ, kendi personelini takip ve denetlemek, hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla 1 (bir) adet İşletme Sorumlusu görevlendirecektir. Bu kişi, her yönüyle İSTEKLİ'yi temsil edecek, TİM'in hizmete ilişkin taleplerini ve şikâyetlerini doğrudan takip ederek sonuçlandıracaktır. TİM de kendi bünyesinde bir İşletme Sorumlusu belirleyerek İSTEKLİ'ye yazılı olarak bildirecektir.

18.3. İSTEKLİ, çalıştıracağı personele ilişkin olarak aşağıda belirtilen belgeleri TİM'e sunacaktır:

- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- İkametgâh belgesi
- Sağlık raporu
- Öğrenim durum belgesi
- Süresi dolmamış Özel Güvenlik Kimlik Kartı
- Adli sicil kaydı (savcılıktan alınmış)

Bu belgelerin temini nedeniyle veri sahiplerine yapılması gereken aydınlatma yükümlülüğünden ve alınması gereken açık rızadan İstekli sorumludur.

18.4. Görevlendirilecek personelin kıyafetleri, 5188 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak İSTEKLİ tarafından temin edilecektir.

18.5. İSTEKLİ, hizmet süresince TİM'in işyeri kurallarına uyulmasını sağlayacaktır. Tüm çalışanlar daima temiz ve ütülü üniforma giyecek, kişisel bakımlarına özen gösterecek, erkek personel ise her gün sakal ve bıyık tıraşı olacaktır.

18.6. İSTEKLİ, projede çalıştırdığı personelin SGK primlerini aylık brüt maaş üzerinden hesaplayıp her ay düzenli ve zamanında SGK'ya yatırmayı taahhüt eder.

18.7. İSTEKLİ, çalıştırdığı personelin İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuatlardan doğan tüm işçilik hak ve yükümlülüklerinden sorumludur. Bu kapsamda TİM'in herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalması durumunda, yapılan ödeme tutarı İSTEKLİ'ye rücu edilir veya İSTEKLİ'nin vermiş olduğu %10 oranındaki kati teminattan mahsup edilir.

18.8. İSTEKLİ, işin yürütülmesi sırasında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Görevlendirilen personelin uğrayabileceği iş kazaları ve benzeri durumlarda doğacak her türlü maddi veya manevi tazminat talebinden tamamen İSTEKLİ sorumludur.

18.9. İSTEKLİ personelinin görevini ifası sırasında TİM çalışanlarına, üçüncü şahıslara veya bina ve tesislere vereceği tüm zarar ve ziyanlardan doğan maddi, manevi, hukuki ve cezai sorumluluk tamamen İSTEKLİ'ye aittir.

19. Personel Ücretlendirmesi

19.1. Projede görevlendirilecek özel güvenlik personeline uygulanacak alt taban aylık net ücretler aşağıda belirtilmiştir. İSTEKLİ, çalıştıracağı personele aşağıda belirtilen tutarları 12 (on iki) ay boyunca sabit olarak ödemeyi taahhüt eder.

Görev Unvanı	Net Ücret (TL)	Ek Haklar
Proje Amiri	80.063,39 TL	+ Yol (3.628 TL) + Yemek (9.490 TL)
Özel Güvenlik Personeli	57.976,93 TL	+ Yol (3.628 TL) + Yemek (9.490 TL)
Resepsiyon Personeli	57.976,93 TL	+ Yol (3.628 TL) + Yemek (9.490 TL)
Resepsiyon Personeli	52.455,32 TL	+ Yol (3.628 TL) + Yemek (9.490 TL)

Not: 2027 Ocak ayında asgari ücrete yapılacak zam oranına göre, personelin net ücretlerinde ve yemek ücretinde artış yapılacaktır. Ancak Ek-2 Maliyet Tablosundaki diğer kalemlerde herhangi bir artış uygulanmayacaktır.

19.2. İSTEKLİ, resmi ve dini bayramlar ile diğer resmi tatil günlerinde projede görev yapan personelin fazla mesai ücretlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak tam ve eksiksiz şekilde hesaplayacak ve bu tutarları TİM'e fatura edecektir.

19.3. İSTEKLİ, her ayın başında düzenleyeceği fatura ile birlikte, projede görev yapan tüm personeline ait SGK bildirelileri ve ücret bordrolarının asıllarını TİM'e ibraz etmek zorundadır.

19.4. İSTEKLİ, proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesini müteakip, projeye ilişkin SGK işlemlerini takip etmek amacıyla kullanacağı SGK internet kullanıcı adı ve şifresini TİM'e bildirmekle yükümlüdür.

19.5. İSTEKLİ, hafta tatili, resmi tatil günleri ve dini bayramlar da dâhil olmak üzere, hizmetin kesintisiz yürütülmesi için yeterli sayıda özel güvenlik personelini projede bulundurmakla yükümlüdür.

19.6. İSTEKLİ'nin projede görevlendirdiği personelin görevine, TİM'in talebi üzerine veya İSTEKLİ tarafından son verilmesi halinde; personelin kıdem tazminatına hak kazanması durumunda, bu tazminat tutarı TİM tarafından karşılanacaktır. İSTEKLİ, hesaplanan tazminat tutarını personele ödemek üzere TİM'e fatura eder. TİM uygun görmesi halinde ödemeyi doğrudan personele yapabilir. İSTEKLİ, bu uygulamaya peşinen muvafakat etmiş sayılır.

19.7. İSTEKLİ'nin projede görevlendirdiği personelin, TİM'in talebi doğrultusunda resmi tatillerde yaptığı fazla mesai çalışmaları, İSTEKLİ tarafından ilgili mevzuata uygun şekilde hesaplanacak ve TİM'e ayrıca fatura edilecektir.

19.8. İSTEKLİ'nin projede görevlendirdiği personel, yıllık ücretli izne hak kazandığında, personelin izinli olduğu süre boyunca yerine görevlendirilecek personelin ücreti TİM tarafından karşılanacaktır.

20. Denetim

20.1. Verilen Hizmet, her aşamasında yetkili TİM personeli veya bağımsız denetim kuruluşları tarafından sürekli olarak kontrol edilebilecek; denetim sonuçları her iki tarafa da yazılı olarak raporlanabilecektir. Denetim sonucunda tespit edilen eksiklikler, en geç 24 (yirmi dört) saat içerisinde giderilecek ve yapılan düzeltmelere ilişkin rapor DTK Bina Yönetimine yazılı olarak sunulacaktır.

20.2. İSTEKLİ, işin yürütülmesi sırasında çalıştırdığı personelin İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ve ilgili diğer yasal düzenlemelerden doğan tüm işçilik alacakları, hak ve yükümlülüklerinden sorumludur. Bu nedenle, TİM'in herhangi bir sebeple ödeme yapmak zorunda kalması halinde, söz konusu bedel İSTEKLİ'ye rücu edilir.

20.3. İSTEKLİ, hizmetin yürütülmesi sırasında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun olarak gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamakla yükümlüdür. İşin icrası sırasında İSTEKLİ

personelinin uğrayacağı iş kazaları veya benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü tazminat talebinden tamamen İSTEKLİ sorumlu olacaktır. Bu tür talepler nedeniyle TİM'e yapılacak herhangi bir başvuru veya ödeme, İSTEKLİ'ye rücu edilir.

20.4. İSTEKLİ, tesiste görevlendireceği Özel Güvenlik personelinin, TİM'in ön onayını alarak projede görevlendirebilir. TİM tarafından uygun bulunmayan personel, proje sahasında göreve başlatılamaz.

20.5. İSTEKLİ, her ne sebeple olursa olsun (izin, rapor, mazeret vb.) eksik personel ile hizmet veremez. Personel eksikliğinin ortaya çıkması halinde, bu durum en geç 24 (yirmi dört) saat içerisinde giderilerek hizmetin kesintisiz sürdürülmesi sağlanacaktır.

20.6. TİM, personelin tutum, davranış veya performansına ilişkin olumsuzluk tespit etmesi halinde, ilgili personelin veya personel grubunun değiştirilmesini talep etme hakkına sahiptir. İSTEKLİ, bu talep üzerine ilgili personel(ler)i en geç 5 (beş) iş günü içerisinde değiştirmekle yükümlüdür.

21. Ekstra Hizmetler (Güvenlik hizmetleri)

21.1. İSTEKLİ, işbu Şartname konusu hizmetleri, Şartnamede belirtilen personel sayısına uygun olarak yerine getirecektir.

21.2. TİM, işyerinde gerçekleştireceği organizasyon veya özel etkinliklerde, önceden haber vermek kaydıyla, İSTEKLİ'den ekstra hizmet talebinde bulunabilir.

21.3. TİM'in talebi doğrultusunda görevlendirilen ek personel için, yasal mevzuata uygun şekilde fazla mesai tahakkuku yapılacaktır.

21.4. HİZMET ile ilgili olarak doğabilecek her türlü ek talep, taraflarca düzenlenecek protokoller aracılığıyla hizmete ve mevcut Sözleşme'ye eklenebilir.

21.5. İSTEKLİ, Şartname konusu hizmetleri belirtilen personel sayısı ile yerine getirmesine rağmen, İşveren onayı ile personeline fazla mesai yaptırması durumunda, her bir personelin aylık ücretine göre fazla mesai ücretini İş Kanunu hükümlerine uygun şekilde hesaplayacak, bu tutarı işçi bordrosuna yansıtacak ve aynı bedel üzerinden TİM'e Ek Hizmet Faturası düzenleyecektir.

21.6. İSTEKLİ'nin, Şartnamede belirtilen personel sayısından eksik personel ile hizmet vermesi nedeniyle ortaya çıkan fazla mesai ücretleri, hiçbir şekilde TİM'e fatura edilmeyecektir.

21.7. HİZMET ile ilgili her türlü ek talep, taraflarca düzenlenecek protokoller ile yürürlüğe alınabilir.

21.8. Teklif verecek her İSTEKLİ, işbu 21. madde hükümlerinin tamamını okuyup anladığını ve kabul ettiğini beyan etmiş sayılır.

EK – 1 VARDİYA TABLOSU

EK – 2 MALİYET TABLOSU

EK-1 Vardiya Tablosu**Güvenlik hizmetleri kontrol noktalarındaki eleman bulundurma
Sayıları ve zaman dilimleri**

MAHAL	PAZARTESİ – CUMA			CUMARTESİ- PAZAR			
	07:00-15:00	15:00-23:00	23:00-07:00	07:00-15:00	15:00-23:00	23:00-07:00	
Tesis girişi	1	1	1	1	1	1	
Kapalı Otopark Girişi	1	1	1	1	1	1	
Otomasyon	1	1	1	1	1	1	
Devriye	1	1	1	1	1	1	
	PAZARTESİ – CUMA 08.00/ 18.00						
Proje sorumlusu	1						
Araç kontrolü	1						
Kapı detektörü	1						
X ray cihazı	1						
VIP Demir Sürgülü Kapı	1						
Resepsiyon -Danışma	4						
Nöbet İstirahatli	4						
TOPLAM				(24 saat bazında)			
GENEL TOPLAM	21 Özel Güvenlik + 4 Resepsiyonist = 25 Personel						

EK-2 Maliyet Tablosu

MALİYET KALEMLERİ	PROJE AMİRİ	PERSONEL	DANIŞMAN
TABAN ÜCRET (12 Ay Sabit)			
TÜM VERGİ ve SGK GİDERLERİ			
YOL (NAKDİ)			
TÜM EĞİTİM ve İSG GİDERLERİ			
TÜM KİYAFET ve TECHİZAT GİDERLERİ			
DİĞER (Genel Yönetim Giderleri, Mali Mesuliyet.)			
İŞLETME MALİYETİ (Firma Karı)			
TOPLAM MALİYET			
YEMEK ÜCRETİ (Tıcket)			
TOPLAM BİRİM MALİYET			
PERSONEL SAYISI	1	23	1
PROJEYE VERİLEN AYLIK TEKLİF			